



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

TERMO DE INSPEÇÃO REALIZADA NA 4ª VARA DE FAMÍLIA DA COMARCA DE FORTALEZA/CE, EM CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA PORTARIA Nº 73/2012, DE 29 DE OUTUBRO DE 2012, DA EXMA. SENHORA DESEMBARGADORA EDITE BRINGEL OLINDA ALENCAR, CORREGEDORA-GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ.

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de novembro do ano de 2012, às 8 horas, nas dependências da 4ª Vara de Família da Comarca de Fortaleza, onde presentes se achavam o Juiz Corregedor Auxiliar, Dr. José Tarcílio Souza da Silva; o Juiz Titular da 21ª Vara de Família, ora em respondência pela serventia inspecionada, Dr. Evaldo Lopes Vieira; a Diretora de Secretaria, Bela. Tatiana Bezerra Carneiro; demais servidores e funcionários lotados na Secretaria do Juizado, foi iniciada a inspeção correicional ordinária, nos termos dos atos administrativos epígrafados.

Após a conferência dos dados inseridos no Formulário de Inspeção, o Juiz Corregedor acima nominado, passou a examinar relatórios gerencias, dados estatísticos, bem como ações em curso na Unidade, em meio eletrônico, notadamente no que diz respeito aos feitos envolvendo cartas precatórias, processos inclusos na Meta 2 de 2009 e 2010 do CNJ, apreciando, ainda, causas que, por expressa disposição legal, exijam prioridade de processamento (idosos e ações de interdição), feitos conclusos e, finalmente, uma pequena amostra de processos para expediente.

Por ocasião da inspeção a vara encontrava-se virtualizada em sua totalidade, utilizando o Sistema de Automação Judicial – SAJ, sendo que neste particular, verificou-se a perfeita adaptação com a utilização do sistema, reconhecendo que magistrado e servidores estão explorando positivamente a nova ferramenta ao imprimir maior celeridade aos feitos, cujo resultado é o reconhecido aumento na produtividade entre os anos de 2011 e 2012.

O detalhamento sobre a tramitação processual em curso perante a unidade, bem como cumprimento das metas, resoluções e recomendações emanadas do CNJ e da Corregedoria-Geral da Justiça, serão demonstrados no relatório geral a ser apresentado ao Conselho da Magistratura, podendo de logo adiantar, tratar-se de uma unidade que desenvolve plenamente suas atividades jurisdicionais, com um satisfatório índice de produtividade decorrente da boa organização funcional na execução e distribuição de suas tarefas, resultado de uma adequada gerência administrativa desempenhada pela diretora de secretaria, Tatiana Bezerra Carneiro.

Em relação às instalações físicas, verificou-se, assim como em outras secretarias de vara do Fórum Clóvis Beviláqua, o reordenamento da Unidade em razão das obras de reforma do prédio, ainda em andamento, condição que vem ocasionado certa dificuldade na execução das atividades regulares da Vara, dentre elas a realização de audiências.

Evaldo Lopes Vieira
Juiz de Direito



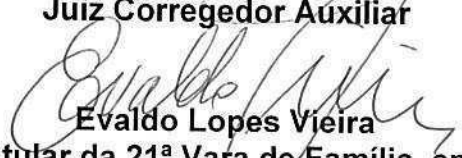
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA


Quanto aos equipamentos (computadores e impressoras) existentes na Secretaria, são estes suficientes para a regular tramitação dos feitos judiciais.

Ao final, o Juiz Corregedor deu por ultimada a Inspeção às 15:00 horas, cujo resultado será formalmente apresentado ao Conselho Superior da Magistratura, através de circunstanciado relatório, pormenorizando a análise individual da unidade judicial, o qual será instruído com as planilhas e papéis, onde constarão os registros pertinentes, com o resumo de todo trabalho desenvolvido, os resultados obtidos e as providências que poderão ser adotadas.

E para constar, foi lavrado o presente termo, que vai devidamente assinado pelas autoridades acima nominadas e servidores lotados na Secretaria de Vara da referida Unidade Judiciária. Eu, Paulo Horta, Paulo Horta, Secretário designado desta inspeção, Mat. 800386, o digitei e subscrevo.

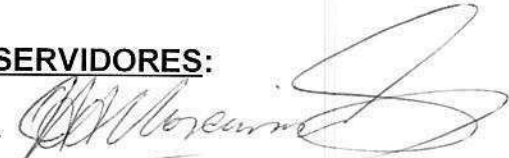
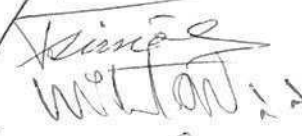


José Tarcílio Souza da Silva
Juiz Corregedor Auxiliar


Evaldo Lopes Vieira
Juiz de Direito titular da 21ª Vara de Família, em responsabilidade


Tatiana Bezerra Carneiro
Diretora de Secretaria

Bele Tatiana Bezerra
Diretora de Secretaria
Mat. 5505

SERVIDORES:

-  -
-  -
-  -