



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Comitê Gestor da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau

1 . Informações Gerais

Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Priorização do 1º Grau

Data: 05/05/2025.

Horário: 10h :12min.

Local: Híbrida (Sala virtual Teams e sala presencial, nº 13, Sede do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, Av. General Afonso Albuquerque Lima, S/N. - Cambéba).

Pauta: Portfólio de Projetos Estratégicos Gestão 2025-2027.

Ata elaborada por: Ramalho Cardoso dos Santos e Juliana Holanda Farias de Araripe Bringel, da Coordenadoria de Apoio à Governança - DEGOV/SEGOV.

2. Participantes

Nome	Cargo	Presencial/virtual
Dr. José Maria dos Santos Sales	Juiz da 30ª Vara Cível da Comarca de Fortaleza – Coordenador do Comitê	Presencial
Rafaella Lopes Ferreira	Secretária de Governança Institucional TJCE	Presencial
Dra. Sirley Cintia Prudência Pacheco	Juíza Auxiliar Entrância Especial, Representando a Presidência – Articulação interna.	Presencial
Pedro Helker Alvez de Alcântara	Diretoria do Sindjustiça	Presencial
Abelardo Rodrigues Cavalcante	Servidor lotado no Gabinete da Presidência, escolhido pela Presidência	Presencial
Antônio Marcos da Silva Araújo	Servidor, lotado na 2ª Vara das Execuções Fiscais de Fortaleza, eleito por votação direta dentre os servidores do TJCE	Presencial
Fabio José de Lima Chagas Irmão	Diretoria do Fórum da Comarca de Crateús, escolhido pela Presidência a partir de lista de inscitos	Virtual
Carlos Eduardo Oliveira de Mello	Diretoria do Sindojus	Virtual
Francisco Vagner Lima Venancio	Diretoria do Sindojus	Virtual
Dr. Elison Pacheco Oliveira Teixeira	4º Juizado Auxiliar dos Juizados Especiais de Fortaleza, Magistrado escolhido pela Presidência a partir de lista de inscitos	Virtual
Dra. Lena Lustosa de Carvalho Sousa	1ª Vara da Comarca de Viçosa do Ceará	Virtual
Dr. Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão	Secretário-Geral Judiciário	Virtual

Hadjefferson Marreiro e Silva	Secretaria Judiciária de 1º Grau, eleito por votação direta entre os servidores	Virtual
Apoio/Secretariado da reunião		
Luis Valdemiro de Sena Melo	Gerente de Governança – DEGOV/SEGOV	Virtual
Juliana Holanda Farias de Araripe Bringel	Coordenadora de Apoio à Governança – DEGOV/SEGOV	Presencial
Ramalho Cardoso dos Santos	Técnico Judiciário lotado na Coordenadoria de Apoio à Governança - DEGOV/SEGOV	Presencial

3. Abertura e pontos discutidos

3.1 O Coordenador do Comitê do 1º Grau, Dr. JOSÉ MARIA DOS SANTOS SALES, declarou aberta a 2ª Reunião Ordinária do Comitê. Na oportunidade e cumprimentou a todos/as e agradeceu o comparecimento tempestivo. Ato contínuo, convidou a Sra. RAFAELLA LOPES FERREIRA, Secretária de Governança Institucional do TJCE - SEGOV, a fazer uso da palavra e discorrer sobre a pauta.

3.2 A Sra. RAFAELLA cumprimentou a todos, registrou a presença dos membros do Comitê e dos integrantes da equipe de apoio - salas virtual e presencial.

3.3 Após considerações gerais, iniciou tratativa da pauta: status/andamento das propostas do Comitê, conforme “Ata das 3ª e 4ª Reuniões Ordinárias do Comitê do 1º Grau”, dias 01 e 08 de julho de 2024.

3.4 A apresentação, que segue como parte integrante da presente ATA, juntamente como a gravação do evento, organizada em 6 (seis) telas, abordou as **38 iniciativas** atinentes aos **9 (nove) eixos** – Alinhamento ao Plano Estratégico, Equalização da Força de Trabalho, Adequação Orçamentária, Infraestrutura e Tecnologia, Governança Colaborativa, Diálogo Social e Institucional, Prevenção e Racionalização de Litígios, Estudos e Pesquisas, Formação Continuada. Antes de adentrar a cada iniciativa, pontuou que a sistemática da apresentação seria primeira apresentar as iniciativas que foram atendidas (verde), depois as em andamento (mostarda) e por fim, aquelas ainda não implementadas (vermelho), sendo que algumas iniciativas foram agrupadas em razão da pertinência temática.

3.4.1 Propostas/iniciativas atendidas - 18: 1) Transparência na Lotação dos Cargos Efetivos – todos os candidatos aprovados do último concurso, área judiciária, foram convocados. Área administrativa ainda tem cadastro, mas são poucos candidatos; 2) Revisão dos Critérios da GAM - foi apresentada parte da Portaria de 2025 (disponível na intranet, página da GAM), e explicada a sistemática de cálculo, faixa de apuração (todas trabalhadas conforme a realidade do TJ) e taxa de congestionamento, salientando que nas Execuções não há mais a taxa, e que o indicador será tempo, porque é desafiador baixar processos. Após explanação. Sr. Pedro Helker sugeriu a adoção de e-mail para fins de divulgação da portaria, sendo a sugestão acatada. Ademais, Sra. Rafaella informou que a taxa de congestionamento não será objeto da GAM no atual semestre (07:03 min a 18:25 min da gravação). **3) Lotação Paradigma** – disponível na Transparência, mas haverá revisão. Na oportunidade, Sr. Fábio pontua a necessidade de se

buscar lotação mínima em comarcas do interior, e que a força de trabalho dos Oficiais é decrescente; 4) Reforço no Orçamento – aprovado sem cortes, e com aumento de 35% em relação ao anterior; 5) Câmeras de Segurança - todas as comarcas receberão. 6) Controle de Acesso as Unidades Judiciárias; 7) Reforço na Segurança das Unidades Judiciárias - Já contam com segurança física armada. Scanner adquirido para Fortaleza e Fóruns com maior circulação. Identificação facial será implantada na sede do TJ e Turmas Recursais; 8) Substituição do CPA – substituído pelo SEI em janeiro de 2025, mas não ocorreu migração. Procedimentos que estavam no CPA continuarão até o arquivamento, porém, não permite abrir novos processos; 9) Aperfeiçoamento do Sistema de Diárias – SSD – recomenda-se apenas solicitar com antecedência de dias. “Folha” fecha toda quinta-feira; 10) Mobiliário Ergonômicos; 11) Criação de Cargos Comissionados Exclusivos para Servidores - aumento de 40% na área administrativa. Na judiciária ainda não. É mais complexa a expansão; 12) Canais de Diálogo com Secretários - 1º Grau já tem mesa de negociação. Corregedoria se aproxima também; 13) Pesquisa de Satisfação – NUPACI e NPR; 14) Bonificação – Bolsas de Capacitação - treinamento especial de alto desempenho: bonificação especial. Primeira a receber será o +gestão, que ganhou como excelência; 15) Parceria com Universidades; 16) Capacitação Frequente; 17: Capacitação Cursos EAD; 18) Ressarcimento de Despesas/Capacitação. Ainda na temática de capacitação/aprendizado, Sr. Rafaella registra que é necessário saber de Gestão e de IA – programa PDG – Desenvolvimento de Gestores. Alerta que sobre IA, SARA é recomendada, porque a base é do TJ. GPT esbarra na LGPD, porque não se sabe para onde vão os dados e não há, portanto, como proteger.

3.4.2 Propostas/iniciativas em andamento – 07: 1) Mensuração CHT – Distribuição de Servidores; 2) Transferência de Processos Físicos Arquivados; 3) Atendimento Médico, odontológico e psicológico. Nesse ponto, Sr. Pedro Helker recorda que fez essa sugestão, mas que o objetivo era atendimento emergencial em Juazeiro do Norte; 4) Substituição em Plantões; 5) Restaurante FCB; 6) Distribuição Juizados Especiais; 7) Aumento de Servidores – projeto de Lei será encaminhado ao Legislativo com solicitação de 620 cargos. Juiz não será possível solicitar criação porque o TJCE ainda não atende aos critérios estabelecidos pelo CNJ (IPCJUS, que deve ser de 80%).

3.4.8 Propostas/iniciativas não implementadas – 09: 1) Painel de BI – Lotação Paradigma; 2) Distribuição Isonômica da Força de Trabalho; 3) Lista Permanente de Estagiário; 4) Critério de Designação – Comissões e Núcleos; 5) Transparência: Designação, Apoio e Responsabilidade; 6) Núcleo de Oficiais – Juizado da Mulher; 7) Levantamento das Necessidades – CEJUSCs; 8) Criação de Núcleo de Gestão de Bens Apreendidos; 9) Corregedoria Permanente – Cartórios. Em tempo, o item 10 da tela de propostas não implementadas integra o 18º item das implementadas e constou por engano entre as não implementadas.

4. Sugestões/propostas.

Disparar mensagem automática - E-mail - para divulgar a portaria da GAM aos servidores do TJCE;

Agendar reunião com o Presidente do TJCE, na mesma data da próxima reunião do Comitê, que ocorrerá, preferencialmente, na primeira semana de junho (sugestão de data será colocado no grupo – Sra. Rafaella), ou na semana seguinte à referida reunião;

Apresentação do Plano de Substituição dos Servidores Cedidos como pauta para a próxima reunião, na responsabilidade da Sra. Rafaella, Secretária de Governança Institucional;

Os dois outros pontos da pauta da presente reunião: coleta de propostas para a atual gestão e discussão de assuntos colocados no grupo, em razão da falta de tempo para tratá-los, comporão, também, a pauta da próxima reunião;

Apresentação para o Comitê, dos normativos que servem de base para deferimento e indeferimento das solicitações de diárias dos servidores, tendo em vista negativa de alguns pedidos, e não havendo essa base, que o Comitê possa atuar no sentido de construir, a fim de contemplar o que já foi aprovado no Comitê e no âmbito da Alta Gestão;

Critérios objetivos para definição das designações/substituições, inclusive nos Núcleos, com eventual cadastro prévio de magistrados/as que tenham interesse e perfil;

Criação do Núcleo Especializado do Juizado da Mulher

Próxima reunião: **09 de junho de 2025, às 10h**. Pauta: Plano de Substituição dos Servidores Cedidos; coleta de propostas para a atual gestão; discussão de assuntos colocados no grupo.

6. Encaminhamentos:

Agendar reunião com o Presidente, Dr. Heráclito, para mesma data da próxima reunião do Comitê, ou para semana seguinte.

Por fim, o Sr. Coordenador do Comitê, Dr. JOSÉ MARIA, encerrou os trabalhos da reunião.

7 Aprovações

Segue ATA da reunião realizada no dia 05/05/2025, para análise. As manifestações de correções ou acréscimos devem ser enviadas até o dia 25/05/2025. Caso não ocorram manifestações para esse fim, considera-se aprovada a presente ATA.