



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Comitê Gestor da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau

1 Informações Gerais

Ata 2ª Reunião Ordinária

Data: 01/06/2015

Horário: 14h00

Local: Sala da Comissão Permanente de Segurança, 2º andar, Tribunal de Justiça

Pauta:

Ata elaborada por: Denise Bastos Pontes, servidora, matrícula 5519

2 Participantes

Nome	Cargo	E-mail
Desembargador Raimundo Nonato Silva Santos	Coordenador do Comitê	
Dra. Samara Almeida	Juíza Corregedora Auxiliar	
Dr. Jorge Di Ciero Miranda	Juiz da Vara Única de Trânsito, magistrado escolhido pela Presidência	
Dr. José Hercy Ponte de Alencar	Juiz da 2ª Vara de Crateús, magistrado eleito	
Denílson da Nóbrega Silveira	Analista Judiciário da Vara Única de Chorozinho, escolhido pela Presidência	
Roberto Eudes Fontenele Magalhães AUSENTE	Técnico Judiciário da 21ª Vara Cível de Fortaleza, servidor eleito	
José Joaquim Neto Cisne	Secretário de Planejamento	
Alex Araújo	Secretário de Finanças	
Roberta Kelma Peixoto de Oliveira Jucá	SEPLAG	
Dr. Ricardo Alexandre	Juiz, representando a ACM	
Clávio		
Luciano	Representante dos Oficiais de Justiça	

3 Pauta

1. Apresentação dos resultados obtidos com a Secretaria Única da Fazenda Pública no Fórum Clóvis Beviláqua, pelo Dr. Clávio. Com o Gabinete ficou basicamente: audiência, estatística e resposta de ofício para fins de agravo, permanecendo os demais na Secretaria Única, que é dividida por setores (módulos), com cinco no total. O módulo de mandados funciona da seguinte forma: quando o juiz assina o mandado, ele já cai no sistema da Coman, sendo distribuído numa pasta virtual de cada oficial. Depois de cumprido, o oficial certifica dentro do próprio sistema, e, em seguida, a juntada se dá automaticamente. No novo contrato das impressoras samsung, no cronograma está apenas duas para a Secretaria Única e duas para a Coman, número insuficiente diante da necessidade destes setores, principalmente por conta desse projeto piloto que está sendo feito com a Coman e a Fazenda Pública, que pode não ter sucesso devido à insuficiência de impressoras.

A Roberta, da SEPLAG, esclareceu que uma das metas do planejamento estratégico é a virtualização de 100% dos processos até 2020.

O Luciano sugeriu que se tomasse uma Vara de cada entrância como modelo, virtualizando tudo e adotando a Secretaria Única. A Roberta esclareceu, segundo o Plano Estratégico, que até 2020 em todas as Comarcas de entrância final será adotada a Secretaria Única.

2. O Dr. Clávio esclareceu que já há um projeto para ser apreciado no Pleno para criar duas Secretarias Únicas para as Varas de Família, porque entendeu-se que o ideal seria uma Secretaria Única para cada dez Varas. Esclareceu também que hoje a distribuição de novos processos é em até 48 horas, mas há um projeto de que essa distribuição seja automática, cabendo ao Diretor de Secretaria analisar os casos de prevenção.

3. Marcar um dia para visitar os trabalhos da Secretaria Única do Fórum Clóvis Beviláqua.

4. Criar um grupo para fazer um levantamento em todo o Estado acerca da quantidade de Varas em cada Comarca, mais precisamente com relação ao volume de trabalho em cada uma. Outro problema é a falta de especialização das Varas do interior.

5. O responsável pela análise dos dados da SEPLAG trouxe informações acerca dos dados que estão sendo utilizados para a equalização da força de trabalho, havendo uma divergência acerca do setor responsável pela prestação das informações, principalmente quanto ao número de servidores efetivos e cedidos. Deve-se buscar os dados também na Corregedoria, através dos relatórios mensais e do relatório FIVA, e não só na Secretaria de Gestão de Pessoas. O representante dos oficiais de justiça alertou para o fato de que, por vezes, num mesmo mandado, há a determinação para intimar dez pessoas, o que para efeito do sistema é um só mandado e um só selo, mas na realidade são dez diligências. Esse ponto deve ser observado quando da análise dos dados.

6. O Dr. Neto apresentará, juntamente com sua equipe, na próxima reunião, um estudo referente às Varas do interior do Estado, com as seguintes variáveis: número de habitantes; número de processos existentes; número de processos que entraram nos últimos três anos e nos cinco primeiros meses de 2015; existência de Vara da Justiça Federal; existência de Zona eleitoral; número de servidores do do Tribunal existentes em cada Vara, especificando o cargo; número de servidores cedidos; número de servidores terceirizados; se a Vara é ou não virtualizada (parcialmente ou integralmente); se há juiz titular ou se não há, bem como por quanto tempo permaneceu sem juiz titular; quantos cargos efetivos de servidores e juízes foram criados nos últimos quinze anos, bem como quantas Varas foram criadas no mesmo período;

7. Registrar que foi feita oficialmente a entrega para os Secretários de Finanças e de Planejamento de cópias do Diário de Justiça do Estado do Piauí contando expediente referente ao critério de redistribuição da força de trabalho, bem como a Portaria já determinando a redistribuição da força de trabalho dentro das unidades da Capital Teresina.

8. O Dr. Neto lembrou que quando os recursos são poucos a gestão deve ser melhor ainda. Por exemplo, conscientizar acerca da importância da FERMOJU.

4 Compromissos

Descrição	Prazo	Responsável
Fica deliberado que quando for resgatado o material referente à boa prática “agravo descomplicado” será encaminhado um expediente para a Presidência no sentido de fornecer o acesso aos magistrados e servidores, independente de sua lotação, de todos os processos, de primeiro e de segundo grau.		
Apresentar junto ao setor competente (Dr. Luciano Comin) a necessidade de três ou quatro impressoras para a Coman e três para a Secretaria Única, no mínimo.		
Solicitar a presença de um representante da TI em todas as reuniões, ainda que informalmente.		
Fazer expediente para a Presidência no sentido de adotar uma Vara de entrância final como modelo (Juazeiro do Norte) virtualizando todos os processos e criando a Secretaria Única.		
Convidar a Presidente, Desa. Iracema, o Dr. Araújo, Presidente da ACM, e de um representante da SGP para a próxima reunião, na qual será apresentado o estudo feito pela SEPLAG.		

5 Aprovações

Ficam agendados os dias 26 de junho, às 09:00 horas, e 27 de julho, às 10:00 horas, para as próximas reuniões do Comitê. E nada mais a tratar, foi encerrada a reunião.