

GERENCIAR PERÍCIAS

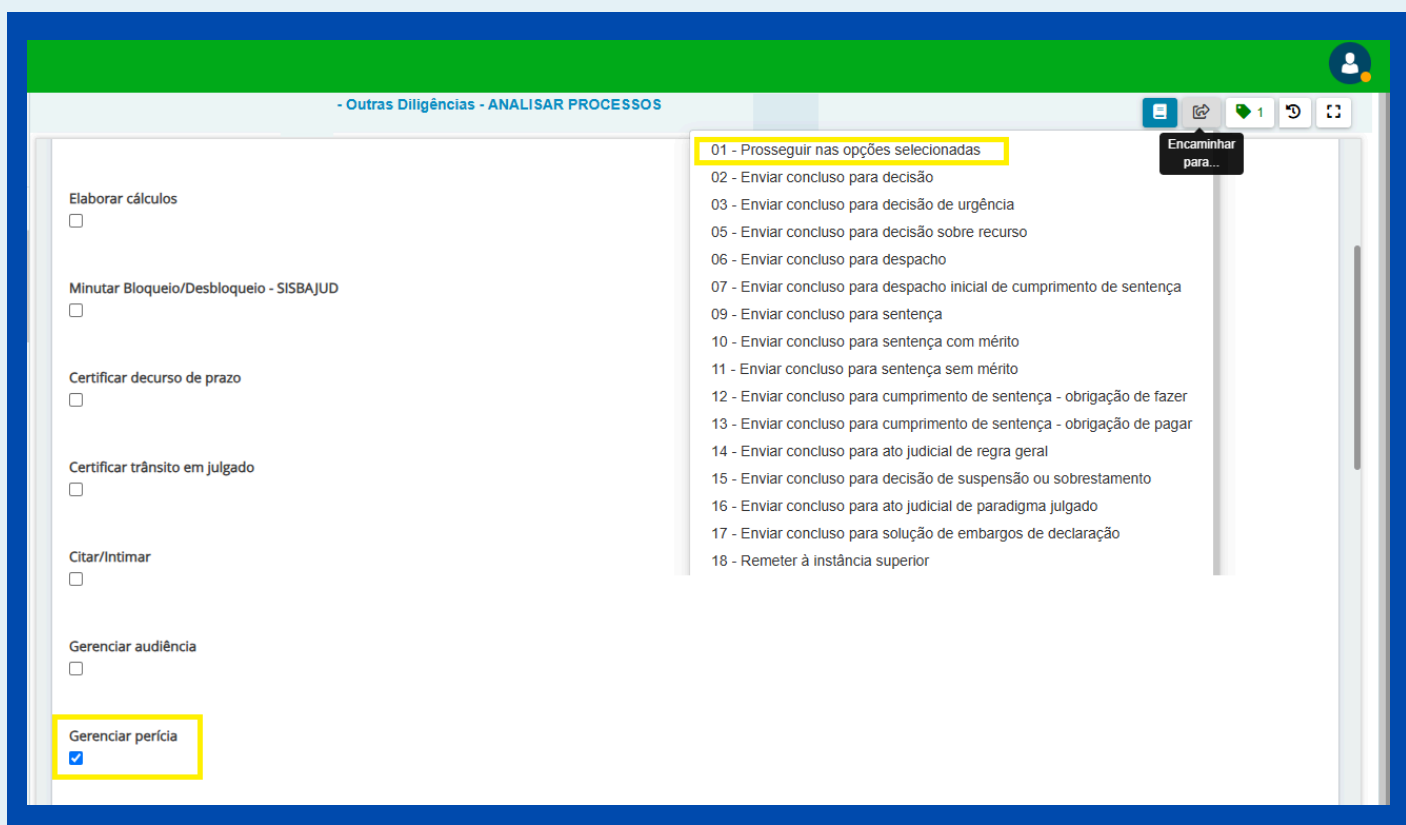


O fluxo de Gerenciamento de Perícias está disponível no sistema Pje.

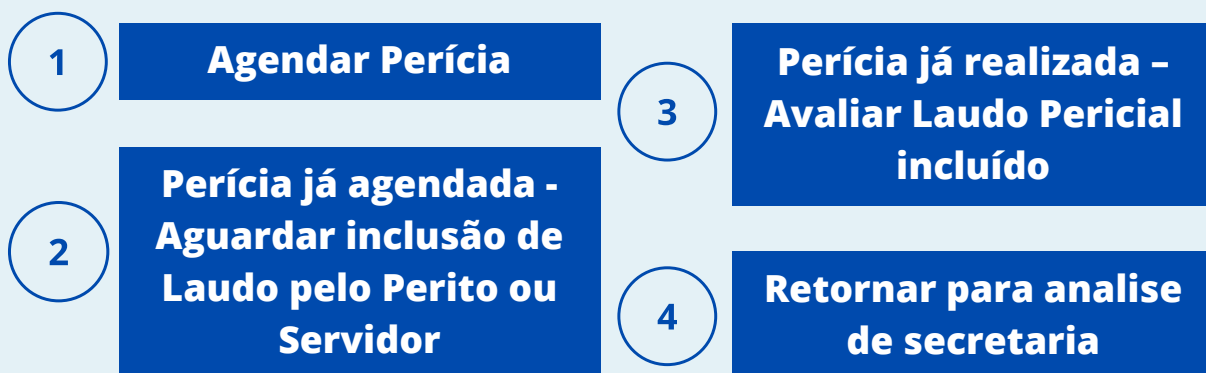
Perfil - SECRETARIA

A seleção do perito, bem como o gerenciamento quanto ao seu pagamento continuam sendo feitos pelo sistema SIPER. Desta forma, os procedimentos no PJe somente deverão ser adotados após a definição do perito que irá atuar no processo.

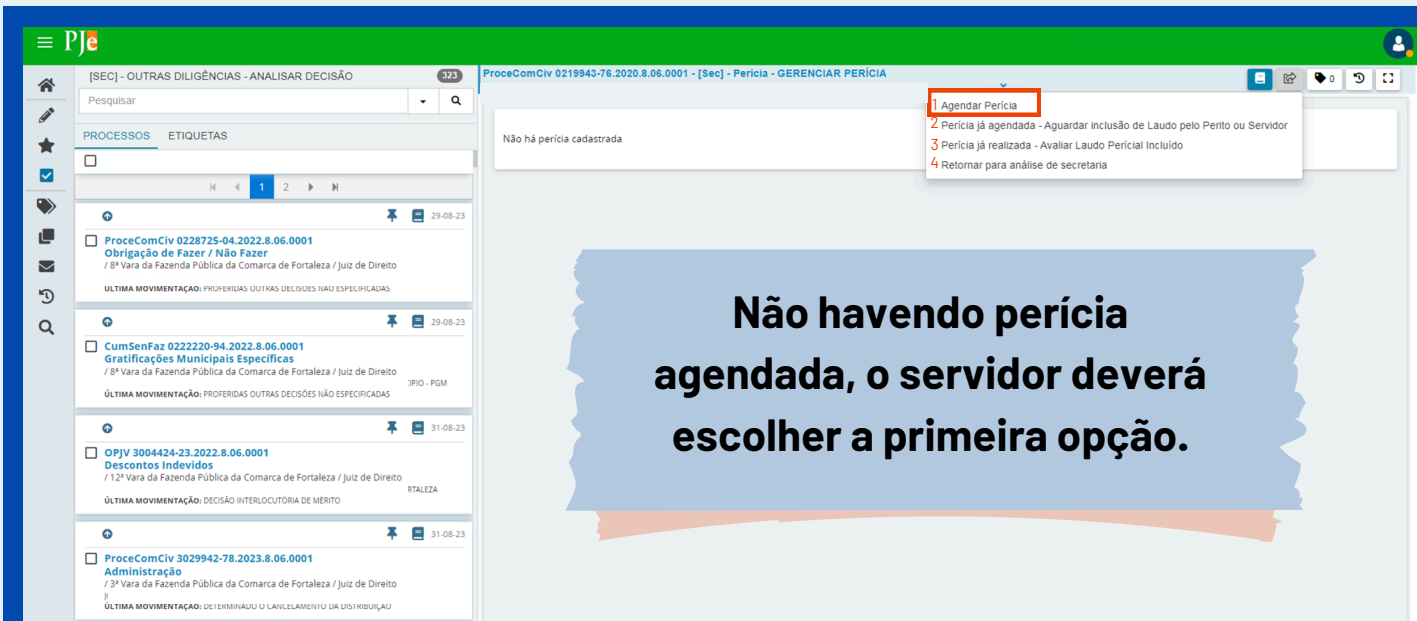
Após a seleção do perito, o processo deverá ser impulsionado à tarefa **[Sec] ANALISAR PROCESSOS**. Nela, o servidor deverá selecionar a opção **Gerenciar Perícia** e clicar na transição **Prosseguir nas opções selecionadas**. Esse primeiro procedimento é realizado pela secretaria.



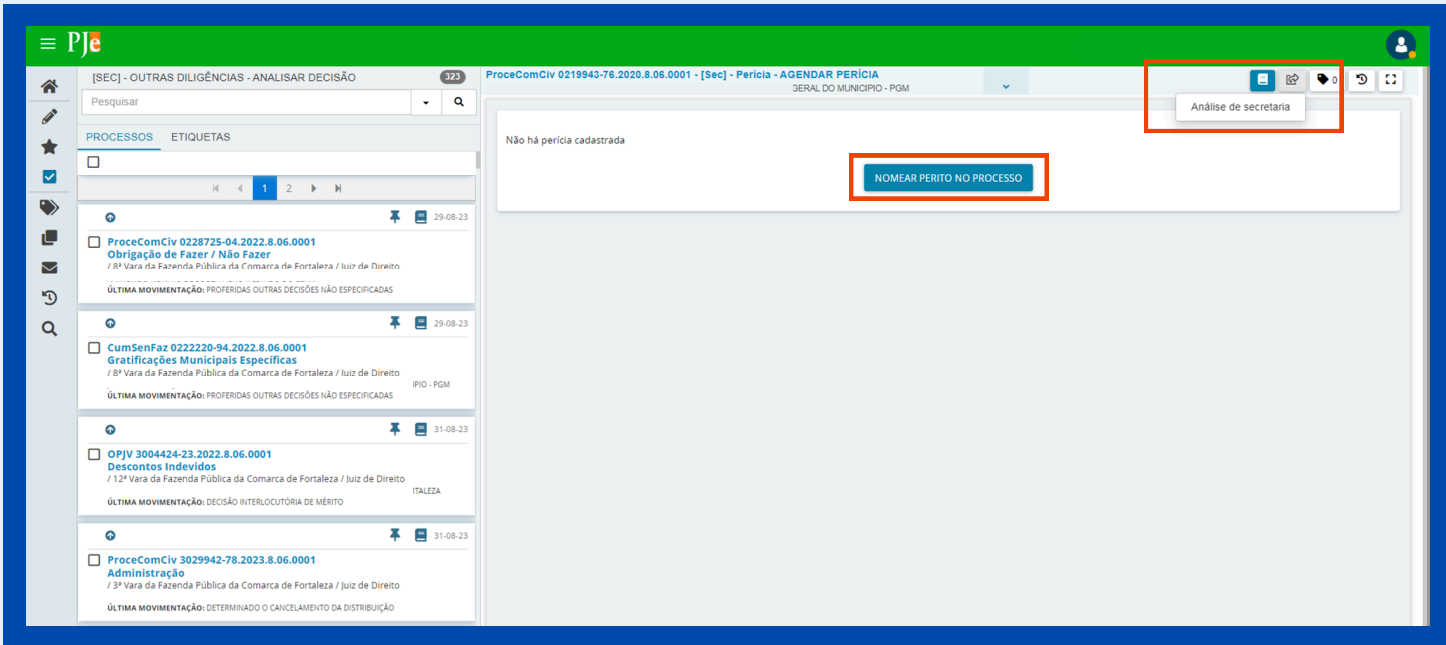
O processo será encaminhado para a tarefa **[Sec] – Perícia – GERENCIAR PERÍCIA**, na seta de transição serão apresentadas quatro opções:



GERENCIAR PERÍCIAS



Escolhendo a primeira opção, o processo será encaminhado para a tarefa **[Sec] – Perícia – AGENDAR PERÍCIA**. Para agendar a perícia, o servidor deverá clicar no ícone **NOMEAR PERITO NO PROCESSO**.



Uma nova tela se apresentará, onde o servidor deverá preencher as seguintes informações:

- | | | | |
|---|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Especialidade | 4 | Periciado |
| 2 | Perito | 5 | Valor da Perícia |
| 3 | Periciado é parte? | 6 | Data da Entrada de Requisição |

Após, deverá clicar no botão **ESCOLHER DATA**.

GERENCIAR PERÍCIAS

Neste momento, a perícia poderá ser designada, o servidor escolherá a data e deve clicar em **CONSULTAR HORÁRIOS**.

Dados do Processo

Processo
0219943-76.2020.8.06.0001

Órgão Julgador
12ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Fortaleza

Data de autuação
24/03/2020

Data da distribuição
24/03/2020

Classe Judicial
PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)

PERÍCIA

Designar Perícia - Selecione a data e horário.

Data da Perícia ▾

23/10/2023

CONSULTAR HORÁRIOS

REDEFINIR PERÍCIA

Depois de selecionar o horário, surgirá uma mensagem solicitando a confirmação da data e horário.

Dados do Processo

Processo
0219943-76.2020.8.06.0001

Órgão Julgador
12ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Fortaleza

Data de autuação
24/03/2020

Data da distribuição
24/03/2020

Classe Judicial
PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)

PERÍCIA

Designar Perícia - Selecione a data e horário.

Data da Perícia ▾

23/10/2023

CONSULTAR HORÁRIOS

REDEFINIR PERÍCIA

Reservado	08:00
Reservado	08:30
Reservado	09:00
Reservado	09:30
Reservado	10:00
Reservado	10:30
Selecionar	11:00
Selecionar	11:30
Selecionar	12:00
Selecionar	12:30
Selecionar	13:00
Selecionar	13:30

Mensagem

Confirma perícia para o dia 23/10/2023 e para o horário 11:00?

SIM

NÃO

Surgirá então, o aviso: ***“Perícia agendada com sucesso. Para visualizar o processo na tarefa atual, favor realizar nova consulta no painel do usuário.”***

Dados do Processo

Processo
0219943-76.2020.8.06.0001

Órgão Julgador
12ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Fortaleza

Data de autuação
24/03/2020

Data da distribuição
24/03/2020

Classe Judicial
PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)

PERÍCIA

Perícias

Data	Periciado	Valor da perícia	Perito	Situação	Ação
23/10/2023 11:00	SÉRGIO DE OLIVEIRA FRANCO	R\$ 2.000,00	ARIZA CAETANO DANTAS RAULINO - 967.964.483-91	Designada	<div>Redesignar</div> <div>CANCELAR</div>

1 resultado encontrado

DESIGNAR NOVA PERÍCIA

Aviso

Perícia agendada com sucesso. Para visualizar o processo na tarefa atual, favor realizar nova consulta no painel do usuário.

OK

Será lançada a movimentação de **PERÍCIA AGENDADA**.

23 Oct 2023

PERÍCIA AGENDADA

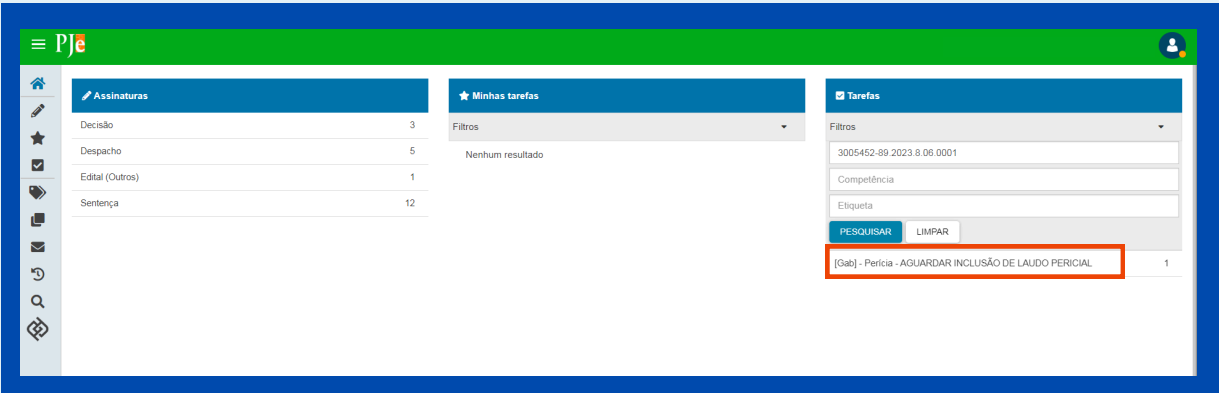
15:05

No momento em que a perícia for designada, o processo será instanciado para duas tarefas, uma para preparar a intimação **[Sec] Expediente - PREPARAR CITAÇÃO E(OU) INTIMAÇÃO** e outra para aguardar a juntada do laudo. **[Gab] - Perícia - AGUARDAR INCLUSÃO DE LAUDO PERICIAL**.

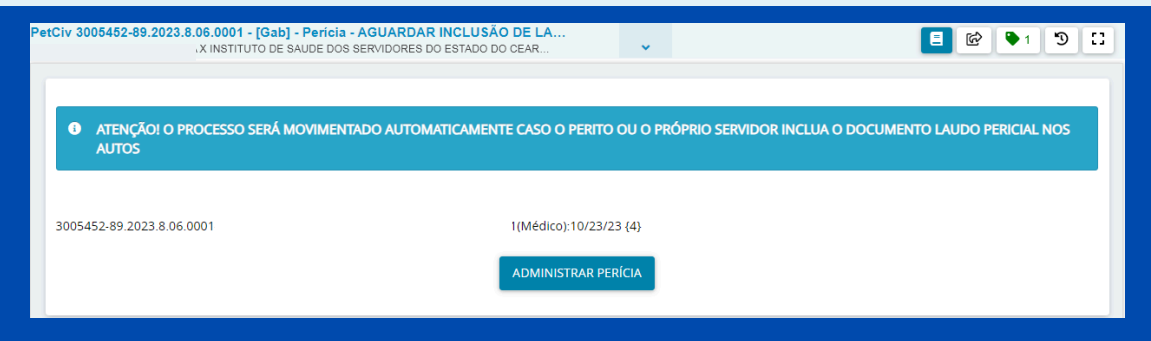
GERENCIAR PERÍCIAS

Perfil - GABINETE

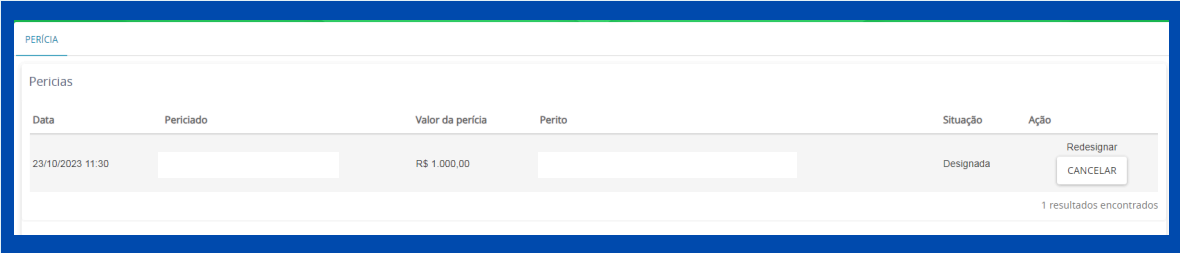
No perfil do Gabinete, o processo será localizado na tarefa: **[Gab] - Perícia - AGUARDAR INCLUSÃO DE LAUDO PERICIAL.**



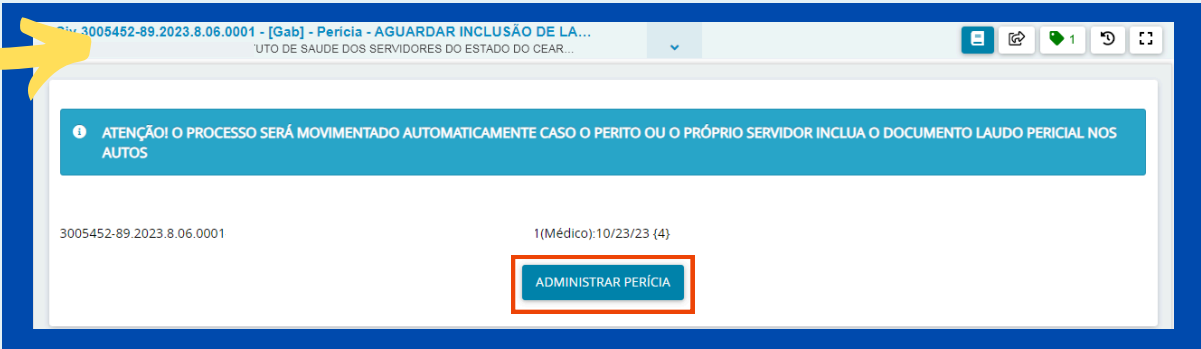
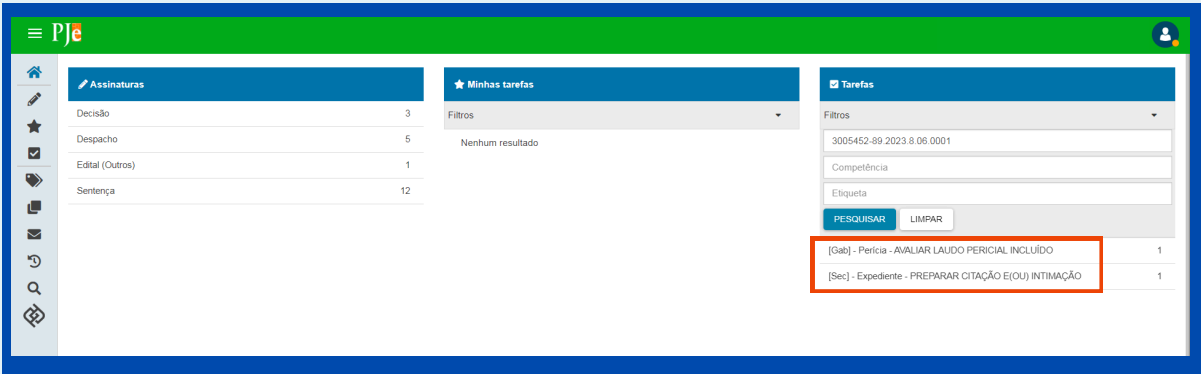
Após selecionar o processo a seguinte tela se apresentará:



Depois de clicar em ADMINISTRAR PERÍCIA, o magistrado poderá escolher entre Redesignar ou CANCELAR a perícia:

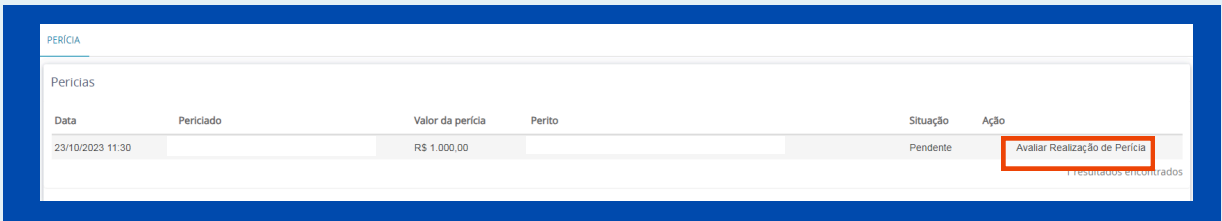


Em caso da perícia já ter sido realizada, após a juntada do laudo pericial, o processo será encaminhado automaticamente para as tarefas: **[Gab] - Perícia - AVALIAR LAUDO PERICIAL INCLUÍDO** e na SECRETARIA para a tarefa **[Sec] Expediente - PREPARAR CITAÇÃO E(OU) INTIMAÇÃO.**

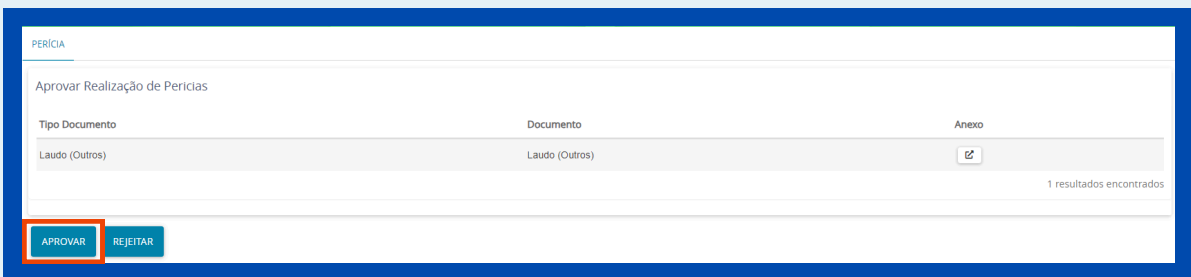


GERENCIAR PERÍCIAS

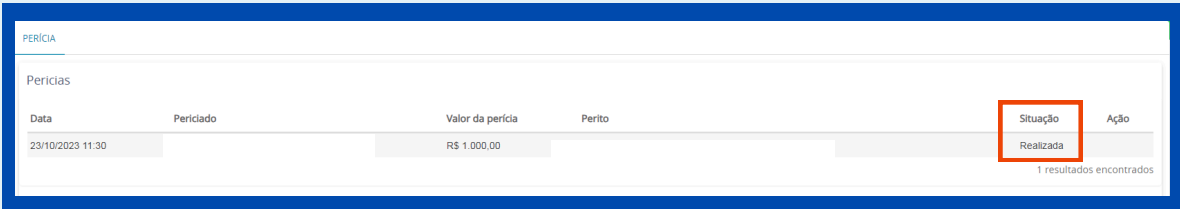
O magistrado clicará em **“Avaliar Realização de Perícia”**



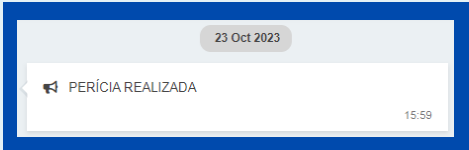
E optará por **APROVAR** ou **REJEITAR** a perícia.



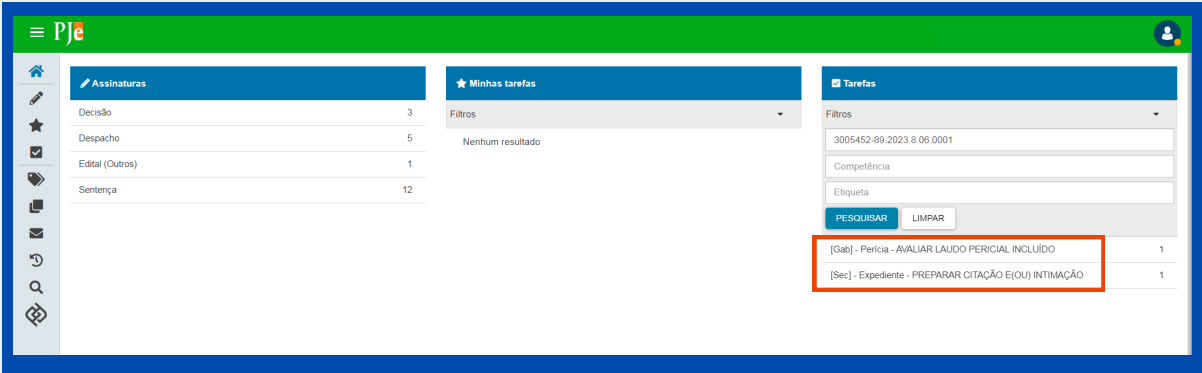
Optando por **APROVAR** a perícia então constará como **REALIZADA**.



Será, então, lançada a movimentação de **PERÍCIA REALIZADA**.



O processo retorna para a SECRETARIA para que as partes sejam intimadas para notificação do resultado da perícia.



ATENÇÃO! Caso seja verificado que o perito selecionado ainda não está cadastrado no PJe, ele deverá abrir um chamado via Central de Atendimento (CATI) solicitando sua inserção no referido sistema.