

# GERENCIAR PERÍCIAS

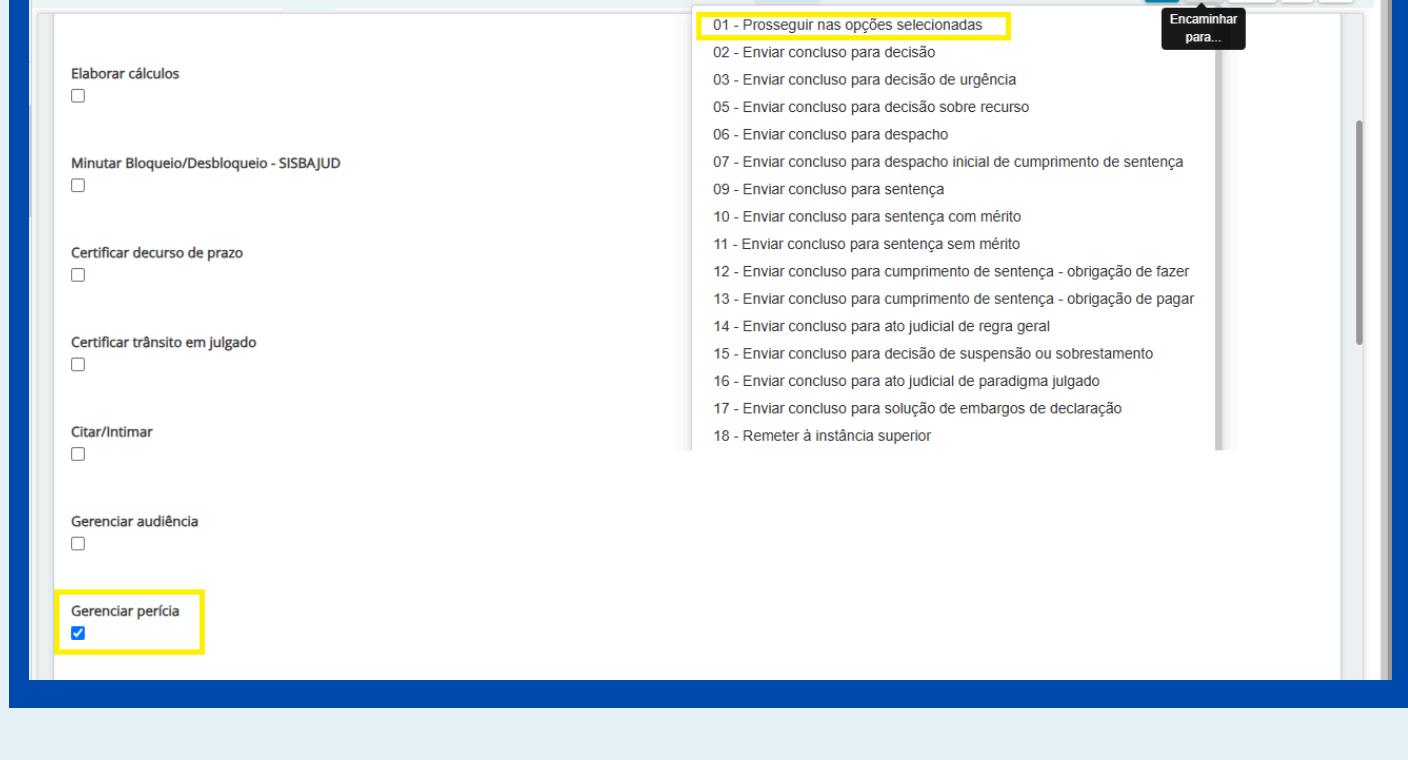


O fluxo de Gerenciamento de Perícias está disponível no sistema Pje.

## Perfil - SECRETARIA

A seleção do perito, bem como o gerenciamento quanto ao seu pagamento continuam sendo feitos pelo sistema SIPER. Desta forma, os procedimentos no PJe somente deverão ser adotados após a definição do perito que irá atuar no processo.

Após a seleção do perito, o processo deverá ser impulsionado à tarefa **[Sec] ANALISAR PROCESSOS**. Nela, o servidor deverá selecionar a opção **Gerenciar Perícia** e clicar na transição **Prosseguir nas opções selecionadas**. Esse primeiro procedimento é realizado pela secretaria.



O processo será encaminhado para a tarefa **[Sec] - Perícia - GERENCIAR PERÍCIA**, na seta de transição serão apresentadas quatro opções:

1

**Agendar Perícia**

2

**Perícia já agendada - Aguardar inclusão de Laudo pelo Perito ou Servidor**

3

**Perícia já realizada - Avaliar Laudo Pericial incluído**

4

**Retornar para análise de secretaria**



**Pje** Processo Judicial Eletrônico

# GERENCIAR PERÍCIAS

Escolhendo a primeira opção, o processo será encaminhado para a tarefa **[Sec] - Perícia - AGENDAR PERÍCIA**. Para agendar a perícia, o servidor deverá clicar no ícone **NOMEAR PERITO NO PROCESSO**.

Uma nova tela se apresentará, onde o servidor deverá preencher as seguintes informações:



Após, deverá clicar no botão **ESCOLHER DATA**.



# GERENCIAR PERÍCIAS

Neste momento, a perícia poderá ser designada, o servidor escolherá a data e deve clicar em **CONSULTAR HORÁRIOS**.

Dados do Processo

Processo	0219943-76.2020.8.06.0001	Data de autuação	24/03/2020	Data da distribuição	24/03/2020	Classe Judicial	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)
Órgão Julgador	12ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Fortaleza						

**PERÍCIA**

Designar Perícia - Selecione a data e horário.

Data da Perícia: 23/10/2023

**CONSULTAR HORÁRIOS** (botão com borda vermelha)

**REDEFINIR PERÍCIA**

Depois de selecionar o horário, surgirá uma mensagem solicitando a confirmação da data e horário.

Dados do Processo

Processo	0219943-76.2020.8.06.0001	Data de autuação	24/03/2020	Data da distribuição	24/03/2020	Classe Judicial	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)
Órgão Julgador	12ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Fortaleza						

**Mensagem**

Confirma perícia para o dia 23/10/2023 e para o horário 11:00?

**SIM** **NÃO**

**PERÍCIA**

Designar Perícia - Selecione a data e horário.

Data da Perícia: 23/10/2023

**CONSULTAR HORÁRIOS** (botão com borda vermelha)

**REDEFINIR PERÍCIA**

Reservado 08:00  
Reservado 08:30  
Reservado 09:00  
Reservado 09:30  
Reservado 10:00  
Reservado 10:30  
Selecionar 11:00  
Selecionar 11:30  
Selecionar 12:00  
Selecionar 12:30  
Selecionar 13:00  
Selecionar 13:30

**Aviso**

Perícia agendada com sucesso. Para visualizar o processo na tarefa atual, favor realizar nova consulta no painel do usuário.

**OK**

**Perícias**

Data	Periciado	Valor da perícia	Perito	Situação	Ação
23/10/2023 11:00	SÉRGIO DE OLIVEIRA FRANCO	R\$ 2.000,00	ARIZA CAETANO DANTAS RAULINO - 967.964.483-91	Designada	<b>Redesignar</b> <b>CANCELAR</b>

1 resultados encontrados

**DESIGNAR NOVA PERÍCIA**



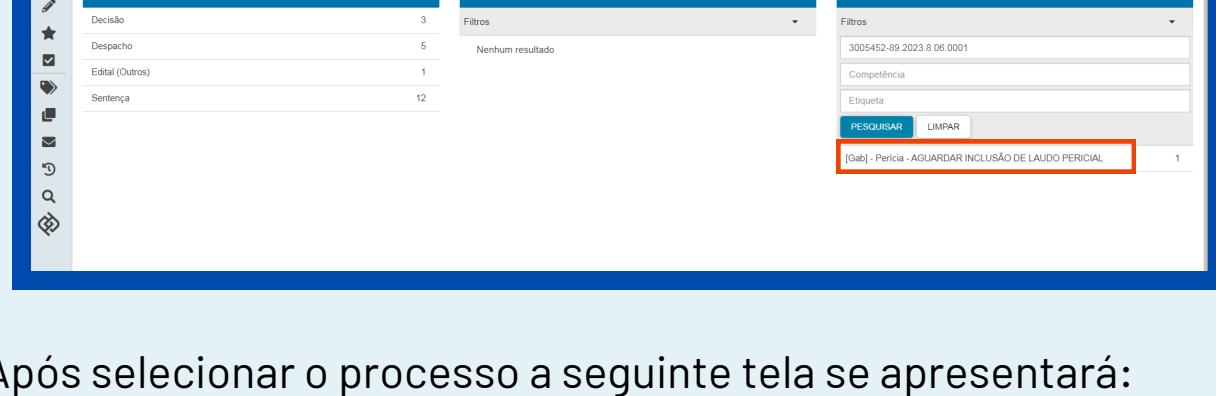
**PJe** Processo  
Judicial  
Eletrônico

# GERENCIAR PERÍCIAS

## Perfil - GABINETE

No perfil do Gabinete, o processo será localizado na tarefa: **[Gab]**

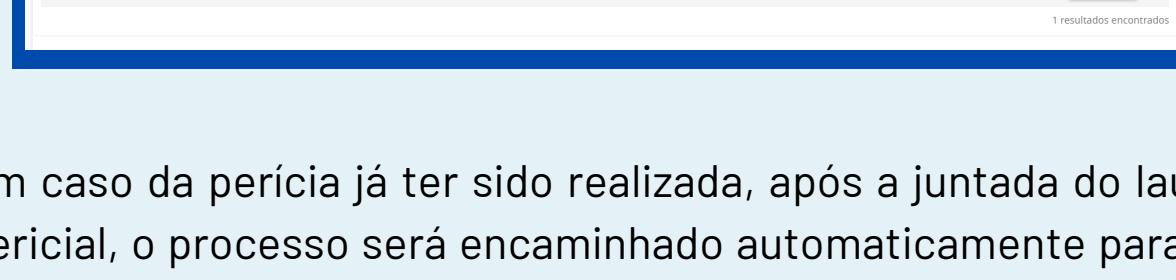
**- Perícia - AGUARDAR INCLUSÃO DE LAUDO PERICIAL.**



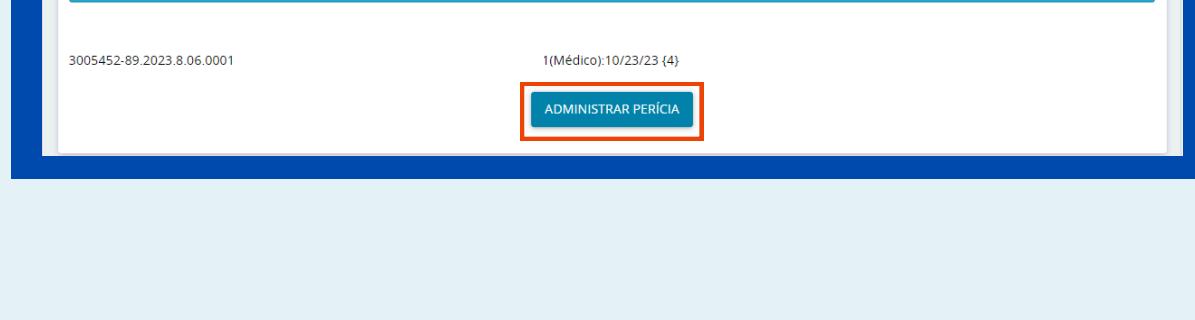
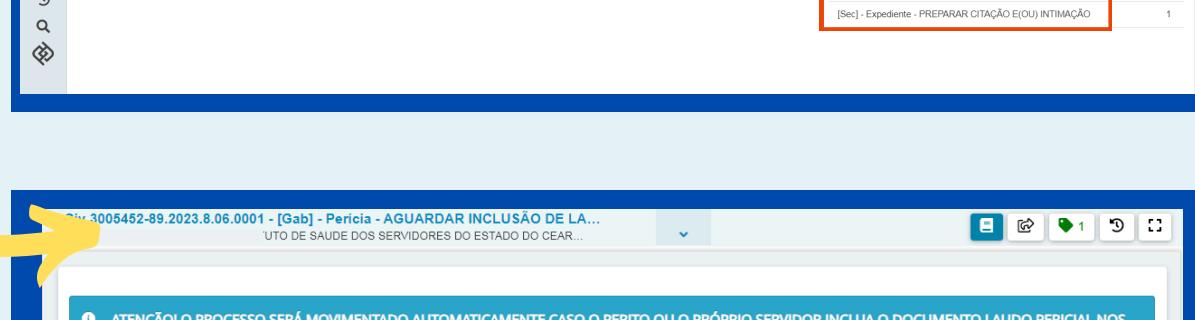
Após selecionar o processo a seguinte tela se apresentará:



Depois de clicar em ADMINISTRAR PERÍCIA, o magistrado poderá escolher entre Redesignar ou CANCELAR a perícia:



Em caso da perícia já ter sido realizada, após a juntada do laudo pericial, o processo será encaminhado automaticamente para as tarefas: **[Gab] - Perícia - AVALIAR LAUDO PERICIAL INCLUÍDO** e na SECRETARIA para a tarefa **[Sec] Expediente - PREPARAR CITAÇÃO E(OU) INTIMAÇÃO**.



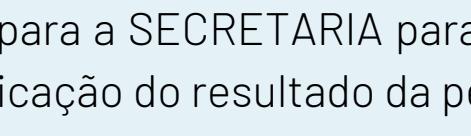
# GERENCIAR PERÍCIAS

O magistrado clicará em **“Avaliar Realização de Perícia”**

E optará por **APROVAR** ou **REJEITAR** a perícia.

Optando por **APROVAR** a perícia então constará como **REALIZADA**.

Será, então, lançada a movimentação de **PERÍCIA REALIZADA**.



O processo retorna para a SECRETARIA para que as partes sejam intimadas para notificação do resultado da perícia.

**ATENÇÃO! Caso seja verificado que o perito selecionado ainda não está cadastrado no PJe, ele deverá abrir um chamado via Central de Atendimento (CATI) solicitando sua inserção no referido sistema.**

